

	<p style="text-align: center;">COMUNE DI BIBBIENA (Provincia di Arezzo)</p> <p style="text-align: center;">UNITA' ORGANIZZATIVA N. 2 "Servizi alla persona, istruzione, infanzia, cultura, turismo, sport, associazionismo, gemellaggi, pari opportunità, servizio civile" (Responsabile Dino Moneti)</p>	<p>Via Berni, 25 52011 BIBBIENA (Arezzo) ☎ 0575/5305 FAX 0575/530667 www.comune.bibbiena.ar.it e-mail: sociale.bibbiena@casentino.toscana.it Partita IVA 00137130514 c.c. postale n. 124529</p>
---	---	--

**AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CENTRO PER
L'INFANZIA ADOLESCENZA E FAMIGLIA, SITO IN SOCI (AR),
VIA GIUSEPPE BOCCI N. 42 E 44**

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): 0486987262

DISCIPLINARE DI GARA

DATA APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura dei plichi, contenenti le offerte tecniche e la documentazione amministrativa, avverrà il giorno **venerdì 11 giugno 2010**, alle ore **10,00**, presso l'Ufficio del Responsabile del Settore 2, posto a piano terra della residenza comunale in Bibbiena (AR) – Via Berni n. 25, in seduta pubblica per l'ammissione alla gara di cui all'oggetto.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione amministrativa, pena esclusione dalla gara, dovrà pervenire a mezzo del servizio postale o essere consegnato anche a mano, all'Ufficio protocollo del Comune entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12,00** del giorno di **giovedì 10 giugno 2010**. Per la validità della ricezione fa fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio comunale Protocollo. Le singole offerte di partecipazione dovranno essere indirizzate a:

Comune di Bibbiena - "Servizi Educativi" Via Berni n. 25 - 52011 BIBBIENA (AR)
Sull'esterno del plico dovrà essere chiaramente apposta l'intestazione completa del concorrente e la dicitura: "Offerta per l'affidamento della gestione del C.I.A.F."

Il plico dovrà essere controfirmato su tutti i lembi di chiusura ed idoneamente sigillato (nastro adesivo trasparente o ceralacca). Tale plico dovrà contenere al suo interno **due buste** a loro volta controfirmate su tutti i lembi di chiusura ed idoneamente sigillato recanti l'intestazione del mittente e le seguenti diciture:

- **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

Il contenuto delle due buste dovrà essere il seguente:

BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva

L'istanza di partecipazione alla gara conforme al modulo "A" predisposto dall'Amministrazione ed allegato al presente disciplinare, in lingua italiana e in bollo di € 14,62 (con esclusione dei soggetti esenti), non autenticata ma **accompagnata da fotocopia del documento di identità di chi la sottoscrive (legale rappresentante)**, con cui si chiede di partecipare alla gara e si effettuano le **seguenti dichiarazioni**, previa attestazione della responsabilità penale in cui si incorre in caso di affermazioni mendaci, i sensi del D.P.R. 445/2000:

- a. iscrizione Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività inerente il servizio oggetto dell'affidamento in concessione dello Stato ove si è stabiliti;
- b. iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali in attuazione dell'art. 9 della legge 381/91;
- c. iscrizione all'albo Nazionale delle Società Cooperative ai sensi del Decreto Ministeriale del 23/06/2004 e della Legge 306/2004;
- d. Di non essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni o avere procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della [legge 27 dicembre 1956, n. 1423](#) o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della [legge 31 maggio 1965, n. 575](#); nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o di avere decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure, sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; di non essere stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della [legge 19 marzo 1990, n. 55](#); di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio; di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante; di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti; di non aver nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio; hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- e. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- f. di non trovarsi nelle situazioni di controllo tra imprese di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
- g. di aver assolto ed assolvere gli obblighi D.lgs. 81/2008;
- h. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e, in particolare, con l'art. 17 della L. 68/99 e, ai fini del controllo, dichiara il numero dei lavoratori dipendenti;
- i. di non partecipare a piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della L. 383/01;
- j. di essere in regola con quanto previsto dalla Circolare Nazionale sul DURC approvata dal Ministero del Lavoro in data 12/07/2005;

- k. si impegna a fornire tutti gli operatori in possesso dei titoli previsti a norma di legge;
- l. si obbliga ad attuare a favore dei soci/dipendenti, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolge l'affidamento;
- m. dichiara di aver preso esatta conoscenza della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze particolari e generali che possono aver influenza sulla determinazione dell'offerta;
- n. di aver giudicato l'offerta, nel suo complesso, remunerativa;
- o. di accettare, integralmente e incondizionatamente e, quindi, di assoggettarsi alle condizioni e penalità previste nel capitolato speciale d'appalto, nell'avviso e nel disciplinare di gara e di uniformarsi alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia;
- p. di accettare che le informazioni, su qualunque tipo di supporto siano state registrate, di cui viene in possesso, non potranno essere in alcun modo utilizzate dallo stesso se non per le finalità di cui alla presente gara, e che tratterà le medesime informazioni nel rigoroso rispetto del Decreto Lgs. 196/03;
- q. di non trovarsi in alcuna situazione di collegamento di tipo sostanziale con altro concorrente partecipante alla gara, tale che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- r. l'accessibilità, ai sensi della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii. senza necessità di ulteriori liberatorie, a tutta la documentazione tecnica ed economica prodotta, su richiesta di altre parti legittimamente interessate;
- s. indica il numero di fax al quale va inviata, ai sensi del DPR 445/2000, l'eventuale richiesta di documentazione dimostrativa di quanto autocertificato in sede di gara, nonché il numero di telefono per eventuali comunicazioni;
- t. di aver effettuato biennale esperienza nel settore della gestione di Centri Infanzia Adolescenza e famiglia (ai sensi della L.R. 32/2002); specificando elenco dei servizi effettuati con indicazione dei vari soggetti finanziatori, durata dei servizi prestati, luogo di esecuzione e utenza - target interessata;
- u. di essere eventualmente in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;

Inoltre I CONSORZI devono dichiarare:

- a. la tipologia di consorzio di appartenenza ai sensi della Legge n. 381/91 e relative norme di attuazione regionali;
- b. per quali consorziati il consorzio concorre - indicandone la ragione sociale, i dati di iscrizione alla CCIAA, gli amministratori e le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli consorziati. Attesta altresì la regolarità della posizione di tali consorziati sotto ogni profilo previsto dalla normativa vigente per la partecipazione a gare d'appalto;

TUTTI DOVRANNO ALLEGARE INOLTRE:

1. Originale della ricevuta o copia stampata della e-mail di conferma attestanti il versamento di €20,00 all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici; eseguito mediante bollettino di conto corrente postale o direttamente on line sul portale web "sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>, costituente il contributo previsto dall'art.1, commi 65 e 67 della legge 23/12/2005 n.266 (deliberazione AVCPLSF 10/01/2007).

Il versamento presso gli uffici postali dovrà essere effettuato sul conto corrente postale "n. 73582561", intestato a "AUT. CONTR. PUBBL. via di Ripetta, 246 – 00186 Roma (CODICE FISCALE 97163520584)". La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale del partecipante ed il CIG che identifica la procedura di gara qui di seguito riportato "CIG n. **0486987262**". Gli estremi del versamento effettuato devono essere poi comunicati, a cura del

concorrente, al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le procedure e le istruzioni ivi previste.

Si evidenzia che in luogo dell'originale della ricevuta, potrà essere presentata fotocopia della stessa, corredata da attestazione di autenticità sottoscritta dal rappresentante legale dell'Impresa unitamente a copia del documento di identità del soggetto sottoscrittore in corso di validità.

N.B. Il termine per i partecipanti di effettuazione del versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. **La mancata presentazione dell'attestazione comprovante il versamento effettuato, con le modalità sopra indicate, è condizione di esclusione dalla procedura di selezione. Non sono ammesse integrazioni per versamenti inferiori rispetto all'importo indicato. In caso di erronea indicazione sul versamento del codice CIG, l'impresa sarà esclusa dalla gara. In caso di associazioni temporanee di imprese già costituite e da costituirsi il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo.**

2. Originale della cauzione provvisoria, di cui all'art. 13 lett. B del relativo capitolato.

3. Modello GAP ai sensi della Legge 726/1982 e 410/1991 debitamente compilato e sottoscritto, secondo lo schema predisposto dall'Ente appaltante reperibile presso l'Ufficio Servizi Educativi del Comune di Bibbiena.. In caso di consorzi, il modello deve essere compilato anche per i consorziati per i quali il consorzio concorre e per i raggruppamenti di imprese per ciascun componente il raggruppamento.

4. Modello richiesta DURC, debitamente compilato e sottoscritto, secondo lo schema predisposto dall'Ente appaltante reperibile sempre presso l'Ufficio Servizi per l'infanzia del Comune di Bibbiena. In caso di consorzi, il modello deve essere compilato anche per i consorziati per i quali il consorzio concorre e per i raggruppamenti di imprese per ciascun componente il raggruppamento.

5. Idonee referenze bancarie rilasciate da almeno un Istituto di Credito, da cui risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso della capacità finanziaria ed economica per svolgere i servizi.

6. Attestazione rilasciata dal responsabile del procedimento di gara di avvenuto sopralluogo e presa visione dei locali ed attrezzature del Centro di cui trattasi;

7 Copia dichiarata autentica ai sensi dell'art. 19 e 47 del dpr 445/2000 dei bilanci e delle dichiarazioni Iva del triennio 2007-2009;

BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA **Progetto tecnico/organizzativo e qualità**

All'interno della **busta B** dovranno essere inseriti il progetto e la dichiarazione di eventuale ulteriore esperienza pregressa (**dal secondo anno in poi**) nella gestione di Centri Infanzia, Adolescenza e Famiglia.

B.1 "Esperienze pregresse" in gestioni analoghe di Centri per l'Infanzia, l'Adolescenza e la Famiglia (costituiti ai sensi della L.R. 32/2002). Descrivere l'esperienza maturata nella gestione di C.I.A.F., fornendo elenco delle gestioni effettuate e specificando: la durata, il luogo di esecuzione, l'utenza target e i dati relativi al soggetto titolare e soggetto finanziatore. Il candidato dovrà accorpate le esperienze di cui trattasi così come segue:

- fino a tre anni di esperienza;
- fino a quattro anni di esperienza;

- fino a cinque anni di esperienza;
- fino a sei anni di esperienza;
- oltre sei anni di esperienza;

B.2 “Progetto per la gestione del C.I.A.F. 2010-2015”. Per la realizzazione del progetto in parola, il candidato **dovrà rispettare, obbligatoriamente, il seguente schema:**

1. PRIMA PARTE

- 1.1 analisi dei bisogni educativi del territorio;
- 1.2 interazione con la rete dei servizi educativi locali;
- 1.3 analisi risorse del territorio;
- 1.4 prospettive ed azioni previste per il reperimento di nuove risorse per lo sviluppo delle attività educative;
- 1.5 obiettivi generali;

2. SECONDA PARTE

Dedicata alle attività specifiche che si intendono svolgere, è obbligatorio realizzare una scheda per ogni attività/laboratorio (compresa la scheda per il bar):

- 2.1 obiettivi specifici;
- 2.2 modalità attuative;
- 2.3 operatori utilizzati: inviare dati anagrafici e curriculum per ogni operatore utilizzato nelle attività;
- 2.3 tempi e fasi di realizzazione;
- 2.4 pubblicizzazione in itinere ed ex post
- 2.5 valutazione dell'attività in itinere ed ex post
- 2.6 costi dell'attività specifica, contraddistinguere le entrate e le uscite. Fra le entrate considerare le seguenti voci:
 - risorse comune di Bibbiena;
 - risorse di rete (contributi/finanziamenti, prestazioni d'opera, provenienti da: istituzioni, associazioni etc);
 - risorse del gestore;
 - risorse eventuali sponsor;
 - compartecipazione degli utenti;
- 2.7 tariffe proposte dal gestore per spese di custodia e pulizia e compartecipazione alle spese di gestione, per l'utilizzo della struttura per manifestazioni o eventi non gestiti direttamente.
- 2.8 curriculum vitae del referente del C.I.A.F.

CONTROLLI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente gara, relativamente al possesso dei requisiti richiesti ed ad ogni altra dichiarazione, sono soggette a controllo e verifica ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000.

Bibbiena, 21 maggio 2010

IL RESPONSABILE DELLA 2^ U.O.
Dino Moneti
