

COMUNE DI BIBBIENA

UNITA' ORGANIZZATIVA N. 4

“Unica delle entrate tributarie e patrimoniali, gestione manutenzioni”

OGGETTO:

**PROCEDURA DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO IN ECONOMIA DEL SERVIZIO
DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL COMUNE DI BIBBIENA**

DISCIPLINARE DI GARA

Il giorno **lunedì 14 giugno 2010**, alle ore **9,30**, presso l’Ufficio comunale Tributi, posto a piano terra della residenza comunale in Bibbiena (AR) – Via Berni n. 25, avrà luogo, in seduta pubblica, l’apertura dei plichi di seguito descritti, per l’ammissione alla gara di cui all’oggetto.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Preso visione dello specifico capitolato speciale, del relativo avviso pubblico e del presente disciplinare di gara i soggetti interessati dovranno far pervenire la propria offerta di partecipazione alla gara, a mezzo del servizio postale, tramite apposita Azienda di servizio recapito posta privata o consegna diretta a mano, all’Ufficio protocollo del Comune, pena l’esclusione, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12,00** del giorno di **sabato 12 giugno 2010**.

Le singole offerte di partecipazione dovranno essere indirizzate a:

COMUNE DI BIBBIENA

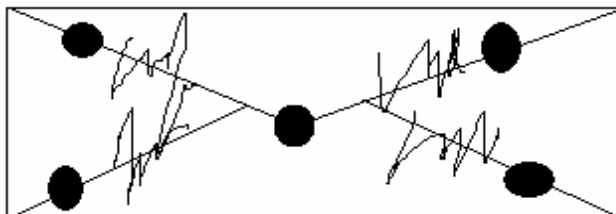
UNITA' ORGANIZZATIVA N. 4

“Unica delle entrate tributarie e patrimoniali, gestione manutenzioni”

Via Berni n. 25 52011 BIBBIENA (AR).

Sull'esterno del plico dovrà essere chiaramente apposta l'intestazione completa del concorrente e la dicitura: **“OFFERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO DEL COMUNE DI BIBBIENA”**

(a titolo puramente esemplificativo vedere figura sottostante)



RETRO

**OFFERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI
BROKERAGGIO ASSICURATIVO
DEL COMUNE DI BIBBIENA**

Concorrente:	COMUNE DI BIBBIENA
- Ragione Sociale	Unità Organizzativa n. 4
- Indirizzo	Via Berni, n. 25 52011
- N. FAX	BIBBIENA (AR)

FRONTE

Esempio plico principale

Tale plico dovrà contenere a sua volta, le buste A–B–C nel seguito indicate nel presente disciplinare.

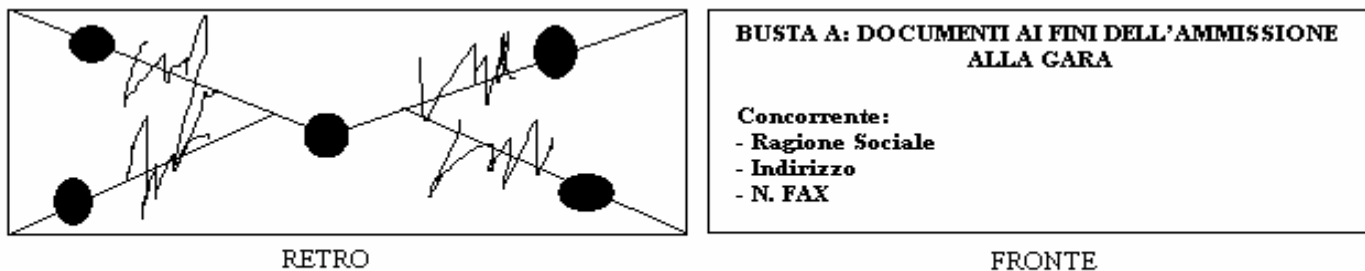
Resta inteso che:

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
- Non si darà corso all’apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12.00 del giorno sopra indicato o che risulti pervenuto in maniera difforme a quanto stabilito nel presente disciplinare e nell’avviso di gara o sul quale non siano apposti gli elementi identificativi del concorrente e la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara.
- Per la validità della ricezione fa fede esclusivamente la data e l’ora di arrivo apposte dall’Ufficio Protocollo Comunale.

BUSTA “A” - DOCUMENTI AI FINI DELL ’AMMISSIONE ALLA GARA

Tale busta dovrà essere chiusa e sigillata con ceralacca o nastro adesivo oltre che controfirmata sui lembi di chiusura. Sulla busta dovranno essere riportati: la dicitura **”BUSTA “A”: DOCUMENTI**

AI FINI DELL'AMMISSIONE ALLA GARA" e, chiaramente leggibili, **gli elementi identificativi del concorrente** (Ragione Sociale, Indirizzo e Numero di FAX) (a titolo puramente esemplificativo vedere la figura sottostante).



Esempio Busta A

Nella busta A, dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione dalla procedura**, la seguente documentazione:

1. **L'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica** in bollo da €14,62 conforme al modulo "**allegato 1**" predisposto dall'Amministrazione, compilata in lingua italiana, sottoscritta in calce dal Legale Rappresentante del soggetto concorrente;
2. **Moduli** conformi all'**allegato 2** predisposto dall'Amministrazione, contenenti le dichiarazioni da rilasciarsi da parte di ciascuno dei soggetti previsti ai punti b), c) ed m-ter del comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.
3. **Modulo richiesta DURC**, debitamente compilato e sottoscritto.

N.B.:

- I moduli di cui sopra devono essere accompagnati, **a pena di esclusione**, da fotocopia di un documento di identità in corso di validità del soggetto sottoscrittore.
- L'utilizzo dei modelli predisposti dall'Amministrazione non è obbligatorio a pena di esclusione, a condizione che siano ugualmente trasmesse tutte le dichiarazioni in essi richieste, rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni in materia di documentazione amministrativa di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445. Costituisce comunque motivo di esclusione l'inosservanza delle relative prescrizioni.
- Nel caso di soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettera d) ed e) del D.Lgs. 163/2006 costituiti o da costituirsi l'istanza e i moduli di dichiarazioni dovranno essere presentati da ciascun componente l'ATI o il consorzio ordinario di concorrenti.
- Il modulo di richiesta DURC in caso di consorzi deve essere compilato anche per i consorziati per i quali il consorzio concorre;

Le **ATI ed i consorzi ordinari di concorrenti già costituiti** devono presentare:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo del consorzio in copia autentica;

Le **ATI ed i consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti** dovranno presentare dichiarazioni rese da ogni concorrente, attestanti:

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire formale ATI o consorzio;
- le generalità del soggetto cui sarà conferito mandato speciale di rappresentanza o funzioni di capogruppo (per le sole ATI);
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di gestione di servizi con riguardo alle associazioni temporanee o ai consorzi;

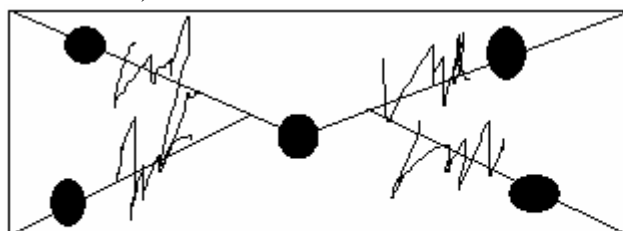
In caso di ricorso all'avvalimento

- **Contratto** (in originale o copia autenticata nei modi di legge) in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, unitamente a:
a) dichiarazione del soggetto ausiliario, verificabile ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. 163/2006, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e del soggetto ausiliario;

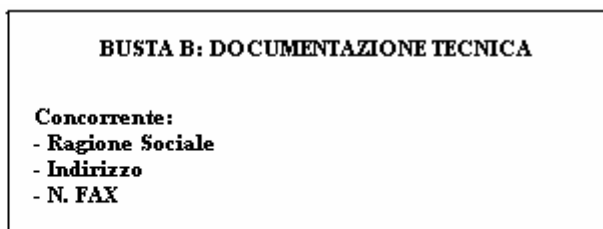
- b) dichiarazione** sottoscritta da parte del soggetto ausiliario, attestante il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006;
- c) dichiarazione** del soggetto ausiliario con la quale egli si assume l'obbligo, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione** sottoscritta dal soggetto ausiliario con cui attesta di non partecipare alla gara in proprio o associato o consorziato ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. 163/2006;
(per imprese che appartengono al medesimo gruppo)
- e) in luogo del contratto di avvalimento, una dichiarazione** del soggetto concorrente, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, da cui discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006.

BUSTA "B" - PROGETTO TECNICO-ORGANIZZATIVO E QUALITA'

Tale busta dovrà essere chiusa e sigillata con ceralacca o nastro adesivo oltre che controfirmata sui lembi di chiusura. Sulla busta dovranno essere riportati: la dicitura "**BUSTA B: DOCUMENTAZIONE TECNICA**" e, chiaramente leggibili, **gli elementi identificativi del concorrente** (Ragione Sociale, Indirizzo e Numero di FAX). (vedi a titolo esemplificativo la figura sottostante).



RETRO



FRONTE

Esempio Busta B

All'interno della busta i concorrenti dovranno produrre, ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti per la sezione "merito tecnico", **una relazione** composta da massimo n. "5" fogli formato "A4" scritti in lingua italiana utilizzando il carattere "Times new roman", stile "normale", dimensioni "12", interlinea "singola". In tale relazione dovranno essere trattati i seguenti punti:

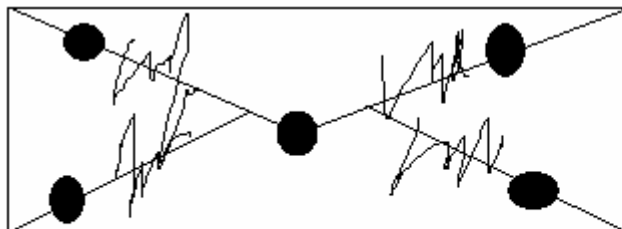
1. **modalità operative di svolgimento del servizio**, con particolare riferimento a:
 - analisi dei rischi cui è esposto l'Ente;
 - formulazione del programma delle coperture assicurative più appropriate in termini di qualità ed attualità alla luce anche della costante evoluzione normativa e giurisprudenziale e con indicazione delle tecniche atte a garantire l'economicità e l'efficacia dello stesso;
 - gestione dei sinistri e raccolta ed elaborazione di dati statistici sui medesimi;
 - modalità di svolgimento dell'attività di consulenza e di supporto;
 - tempistica nell'erogazione dei vari servizi proposti;
2. **struttura organizzativa**, con particolare riferimento a:
 - struttura propria del soggetto concorrente;
 - team di professionisti dedicati allo svolgimento del servizio;
 - responsabile della direzione e coordinamento delle varie attività e referente per l'Amministrazione;
 - frequenza degli accessi presso l'Ente da parte del personale dedicato;
 - eventuale presenza di sedi operative nel territorio della provincia di Arezzo;

N.B.: dovranno essere allegati i curricula del personale addetto attestanti in particolare le specifiche competenze nel settore della Pubblica Amministrazione.
3. **servizi aggiuntivi**, eventuali servizi gratuitamente offerti con particolare riferimento a sponsorizzazioni dirette o indirette anche con coperture assicurative gratuite in occasione di eventi/manifestazioni che dovessero essere organizzati dal Comune.

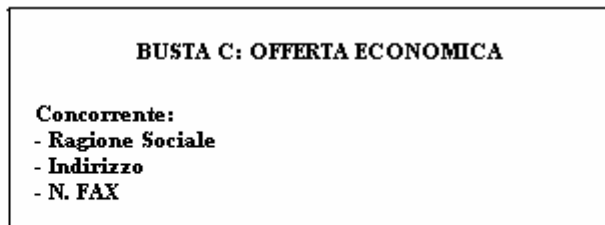
N.B.: L'offerta tecnica come sopra formulata deve essere sottoscritta da un legale rappresentante con firma disgiunta. Nel caso di raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio.

BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA

Tale busta dovrà essere chiusa e sigillata con ceralacca o nastro adesivo oltre che controfirmata sui lembi di chiusura. Sulla busta dovranno essere riportati: la dicitura "**BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA**" e, chiaramente leggibili, **gli elementi identificativi del concorrente** (Ragione Sociale, Indirizzo e Numero di FAX). (vedi a titolo esemplificativo la figura sottostante).



RETRO



FRONTE

Esempio Busta C

Tale busta dovrà contenere **una dichiarazione** conforme al "modulo offerta economica" predisposto dall'Amministrazione appaltante, redatta in lingua italiana, in competente bollo contenente la **percentuale che sarà percepita sui premi delle polizze relative ai rami RCA/ARD e su quelle relative a rami diversi da RCA e ARD.**

Tale percentuale deve essere espressa in cifre ed in lettere, senza abrasioni o correzioni di sorta. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere prevale la percentuale espressa in lettere.

N.B.:

- L'offerta deve essere sottoscritta da un legale rappresentante con firma disgiunta.
- Nel caso di raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio.

SI PRECISA CHE:

- In caso offerta presentata a mezzo di procuratore del legale rappresentante, deve essere allegata, **pena l'esclusione**, la relativa procura, in originale o copia autenticata.
- Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modi indeterminati o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione della percentuale, salvo che le correzioni siano state confermate e controfirmate dal concorrente.
- Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.
- Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché questa risulti conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- La stazione appaltante, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 del D.Lgs. n. 267/2006, potrà invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
- La mancanza anche di uno solo dei documenti richiesti determinerà l'esclusione dalla gara;
- i documenti non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara. Sarà, comunque, provveduto d'ufficio, alla attivazione delle procedure per la loro regolarizzazione, ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 Dicembre 1982 n. 955.

Bibbiena, 25 maggio 2010

**LA RESPONSABILE
DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA N. 4
(Rag. Donatella Moretti)**