



COMUNE DI BIBBIENA

(Provincia di Arezzo)

UNITA' ORGANIZZATIVA N. 4

“UNICA ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI, GESTIONE MANUTENZIONI”

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO IN ECONOMIA DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL COMUNE DI BIBBIENA.

Ai sensi del combinato disposto dell’art. 2 comma 1 del DPR 20.08.2001 n. 384 e dell’art. 4 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei procedimenti delle spese in economia, approvato con deliberazione C.C. n. 14 del 28/02/2005 nel proseguo indicato semplicemente come “Regolamento”, stante quanto previsto dagli articoli 2 e 253 comma 22 lettera b) del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, recante il codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, intende provvedere, in esecuzione della determinazione a contrarre della Responsabile dell’Unità Organizzativa n. 4 “Unica delle Entrate tributarie e patrimoniali, gestione manutenzioni” Reg. Gen. 479 del 25.05.2010, all’affidamento in economia del servizio di brokeraggio assicurativo relativo alle polizze del Comune.

In ottemperanza ai principi di non discriminazione, trasparenza, imparzialità e di apertura del mercato alla libera concorrenza, sanciti nella comunicazione interpretativa della Commissione Europea C 179/02/2006 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea del 01/08/2006, all’affidamento sarà fatto fronte mediante espletamento di una procedura di selezione aperta, alla quale tutti gli interessati possono partecipare secondo le norme e con le modalità previste nel presente avviso e nel disciplinare di gara ad esso allegato.

In ottemperanza a quanto previsto dall’art. 7 del citato Regolamento si forniscono le seguenti informazioni di carattere generale:

1. **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:** il servizio in affidamento rientra tra i “servizi assicurativi” elencati alla categoria 6 dell’allegato II A del D.Lgs. n. 163/2006 (codice CPV 66518000-4) e consiste in generale nel coadiuvare l’Amministrazione Comunale nell’individuazione dei rischi cui la stessa si espone nello svolgimento della propria attività amministrativa e nell’espletamento delle funzioni istituzionali ad essa attribuite, oltre che nel fornire consulenza, assistenza e collaborazione durante le fasi di stipula, gestione ed esecuzione dei vari contratti assicurativi secondo quanto previsto dalle vigenti norme in materia di esercizio dell’attività professionale di mediazione assicurativa (L. 28.11.1984 n. 792 - D.Lgs. 07.09.2005 n. 209). Ai fini una più puntuale individuazione delle prestazioni da svolgersi si rimanda al capitolato speciale approvato con deliberazione G.C. n. 126 del 12.05.2010.
2. **MOTIVAZIONI:** l’affidamento in oggetto si rende necessario in considerazione della crescente complessità della materia inerente la responsabilità civile e penale delle Pubbliche Amministrazioni e della conseguente necessità da parte di quest’ultime di muoversi efficacemente all’interno di un settore, quello delle coperture assicurative, interessato da una continua evoluzione legislativa e giurisprudenziale.
3. **IMPORTO STIMATO:** Il valore stimato del contratto da affidarsi, determinato ai sensi dell’art. 29 comma 12 lettera a.1) del D.Lgs. n. 163/2006, ammonta ad **€19.825,00**. Non sono previsti oneri per la sicurezza e non si è provveduto alla redazione del Documento Unico di valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) di cui all’art. 26 comma 3 del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81, in quanto trattasi di prestazione di servizi di natura intellettuale per i quali il disposto del comma 3-bis del medesimo articolo prevede la non sussistenza di tale obbligo.
4. **MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE:** nell’espletamento del servizio di brokeraggio assicurativo il soggetto affidatario dovrà garantire:
 - L’impiego di propri mezzi e risorse facendosi carico degli oneri relativi al reperimento ed all’utilizzo della documentazione necessaria;

- lo svolgimento dell'incarico alle condizioni di cui al capitolato speciale, all'avviso di gara ed all'offerta presentata, nell'interesse dell'Ente e nel rispetto di tutte le indicazioni e le richieste da questo fornite;
 - la puntuale esecuzione di quanto proposto con il piano di lavoro presentato in sede di offerta, fatte salve le diverse indicazioni da parte dei competenti uffici dell'Ente, nonché un'adeguata assistenza da parte di personale idoneo;
 - di non assumere alcun compito di direzione e coordinamento nei confronti degli uffici dell'Ente;
 - di non sottoscrivere documenti che possano in alcun modo impegnare l'Ente senza la preventiva esplicita autorizzazione di quest'ultimo e di non effettuare alcuna operazione comportante modifiche, anche di mero carattere amministrativo e formale, rispetto ad obblighi precedentemente assunti dall'Ente;
 - la trasparenza dei rapporti con le Compagnie di Assicurazione obbligandosi a depositare presso l'Ente ogni documentazione relativa alla gestione del rapporto assicurativo;
 - il rispetto degli scopi dell'Ente assicurando la tutela degli interessi dello stesso;
 - l'impegno a relazionare in merito ad ogni iniziativa o trattativa condotta in nome dell'Ente, restando esplicitamente convenuto che qualsiasi decisione finale spetta unicamente a quest'ultimo;
 - la tempestiva segnalazione all'Ente dei rinnovi e dei premi in scadenza, al fine di evitare scoperture assicurative;
 - la tempestiva comunicazione delle eventuali prescrizioni in modo da consentire all'Ente di procedere alla loro interruzione.
5. **MODALITÀ DI PAGAMENTO:** L'espletamento del servizio non comporta oneri diretti a carico dell'Amministrazione. L'attività del Broker di Assicurazioni trova la sua remunerazione nella retrocessione provvigionale che, secondo gli usi e le consuetudini di mercato, le Società Assicuratrici sono tenute a corrispondere allo stesso sottoforma di percentuale sull'ammontare dei premi assicurativi stipulati dal Comune.
6. **ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI:** il soggetto è tenuta a dichiarare la propria disponibilità ad assoggettarsi alle condizioni e penalità previste nel capitolato, nel presente avviso e nel disciplinare di gara e di uniformarsi alle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia di fornitura di servizi.
7. **DURATA DEL SERVIZIO:** Il servizio oggetto del presente avviso avrà una durata contrattuale di **anni 3 (tre)**, con decorrenza presumibile dal **01/07/2010** e scadenza al **30/06/2013**. Il soggetto aggiudicatario si impegna tuttavia, su richiesta dell'Amministrazione, a dare eventualmente corso alla prestazione subito dopo l'aggiudicazione definitiva in pendenza della stipula del contratto. In tal caso la durata del servizio decorrerà dalla data in cui è stato dato effettivo avvio allo stesso. Alla scadenza del contratto il soggetto affidatario è comunque tenuto a garantire la continuità del servizio, se richiesto, anche oltre il periodo di valenza stabilito, alle medesime condizioni contrattuali, tecniche ed economiche, per il tempo necessario ad un nuovo affidamento e comunque non superiore a sei mesi. Qualora, per il protrarsi delle procedure di affidamento o per altra causa, l'effettivo inizio delle prestazioni dovesse avvenire in data successiva a quella suindicata, la durata del contratto resterà comunque di anni tre, e conseguentemente la scadenza subirà uno slittamento pari al ritardo accumulato in fase di avvio.
8. **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** I soggetti ammessi alla procedura sono quelli di cui all'art. 34 D.Lgs. n. 163/2006, singoli o riuniti o consorziati ai sensi degli artt. 36 e 37 del medesimo D.Lgs. n. 163/2006, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37 comma 8 del medesimo D.Lgs. Nel caso di partecipazione di soggetti aventi sede in altri stati saranno da applicarsi le specifiche disposizioni di cui agli artt. 38 comma 4 e 5, 39 e 47 del D.Lgs. 163/2006.
9. **REQUISITI DI ORDINE GENERALE:**
- a) sede dell'impresa nel territorio italiano o di uno Stato aderente all'Unione Europea.
 - b) Assenza delle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter) e m-quater) del D.Lgs. 163/2006;
 - c) Iscrizione alla Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato.

- d) Assenza di avvalimento di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis comma 14 della Legge 381/2001;
- e) insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 10 della Legge 575/1965 e successive modifiche ed integrazioni;
- f) regolarità della posizione del personale impiegato nel servizio, rispetto alla normativa vigente e agli accordi contrattuali vigenti in merito a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione e previdenza;

Tutti coloro i quali abbiano beneficiato, per la regolarizzazione dei propri debiti per non aver assolto agli obblighi fiscali o contributivi, di misure di sanatoria o di condono fiscale o ancora di concordato, devono dare prova dell'avvenuta regolarizzazione della propria posizione entro il termine perentorio costituito dalla data prevista, nel presente avviso, quale termine ultimo per la presentazione delle offerte (**12.06.2010**).

Come previsto dall'art. 38 comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, il candidato o concorrente attesta il possesso dei requisiti richiesti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR 28.12.2000 n. 445 indicando anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

10. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE:

- Ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 209/2005 è richiesta l'iscrizione nella sezione "B" del Registro Unico degli Intermediari Assicurativi di cui all'art. 109 del medesimo Decreto (già Albo dei mediatori di Assicurazioni di cui all'art. 3 della Legge n. 792/1984) ed all'art. 4 del Regolamento ISVAP n. 5 del 16.10.2006. Per gli Intermediari Assicurativi che hanno residenza o sede legale nel territorio di un altro Stato membro, è richiesta la comunicazione da parte dell'Autorità di Vigilanza dello Stato di origine relativa all'attività svolta dagli Intermediari in regime di stabilimento o di libera prestazione di servizi nel territorio Italiano, secondo quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 108 comma 2 e 116 comma 2 del D.Lgs. n. 209/2005.
- Aver in corso di validità la polizza di assicurazione di cui al combinato disposto dell'art. 110 comma 3 del D.Lgs. n. 209/2005 e dell'art. 11 del Regolamento ISVAP n. 5/2006 per la responsabilità civile derivante da danni arrecati a terzi nell'esercizio della propria attività di intermediazione conseguenti a negligenze ed errori professionali, nonché dei suoi dipendenti e/o collaboratori anche occasionali, avente massimale pari ad almeno 1.000.000,00 euro per ogni sinistro e massimale riferito al totale annuo dei sinistri almeno pari ad €1.500.000,00. In caso di aggiudicazione le condizioni di detta polizza o di altra equivalente dovranno essere mantenute per tutta la durata dell'incarico.
- aver svolto con buon esito incarichi di intermediazione nell'ultimo triennio (2007, 2008, 2009), presso almeno 5 Pubbliche Amministrazioni (Comuni, Province e consorzi/unioni di enti locali);

11. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA:

- ammontare dei premi intermediati al netto delle imposte nell'ultimo triennio (2007, 2008, 2009) non inferiore ad €300.000,00;
- importo globale delle provvigioni realizzate in ciascuno degli anni del triennio 2007/2008/2009, non inferiore ad €50.000,00 al netto dell'IVA;

12. NORME SPECIFICHE PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI:

Trattandosi nella fattispecie di prestazione di servizio omogenea, è ammessa la partecipazione alla gara di soli raggruppamenti temporanei costituiti o da costituirsi di tipo **orizzontale**, in cui ciascun soggetto riunito è in possesso di una identica specializzazione e fra di essi vi è una suddivisione meramente quantitativa delle prestazioni oggetto del contratto. Conseguentemente, poiché in tale tipologia di raggruppamenti tutti i soggetti riuniti eseguono il tutto, e quindi il medesimo tipo di prestazione, ciascuno di essi è responsabile in solido nei confronti dell'Amministrazione appaltante dell'intera prestazione contrattuale. Sulla base di quanto detto tutti i soggetti temporaneamente raggruppati devono risultare in possesso di tutti i requisiti richiesti nel presente avviso con la precisazione che, i requisiti minimi di partecipazione comprovanti la capacità economica e finanziaria, devono essere posseduti in misura maggioritaria dal soggetto mandatario e comunque cumulativamente il raggruppamento dovrà dimostrare il raggiungimento dell'intero requisito richiesto.

Nel caso di soggetti che si avvalgono della facoltà prevista dall'art. 37 comma 8 del D.Lgs. n. 163/2006 l'offerta deve essere sottoscritta da tutti coloro che partecipano al raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi, si costituiranno in ATI e conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicarsi in sede di offerta quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Il successivo mandato dovrà risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al Legale Rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito ed irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della Stazione Appaltante. Fermo restando quanto previsto al comma 16 dell'art. 37 più volte citato, il rapporto di mandato non determina di per sé la nascita di un nuovo soggetto economico, pertanto ogni operatore componente il raggruppamento conserva la propria autonomia ai fini della gestione degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

13. NORME SPECIFICHE PER I CONSORZI:

I Consorzi costituiti o costituendi non possono eseguire direttamente le prestazioni oggetto di affidamento, ma sono tenuti ad indicare, all'atto dell'istanza di partecipazione alla gara, i soggetti consorziati esecutori per i quali il consorzio concorrere nonché le parti del servizio che saranno svolte da ciascuno di essi. In ogni caso i requisiti di ordine generale e tecnico professionale richiesti nel presente avviso devono essere posseduti dal consorzio e da ciascun soggetto consorziato indicato quale esecutore del servizio. Per quanto riguarda in particolar modo i consorzi ordinari di concorrenti costituiti o costituendi ai sensi degli art. 2602 del Codice Civile e seguenti di cui al comma 1 lettera e) dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, a questi si applicano le disposizioni previste per i raggruppamenti temporanei di cui al precedente punto, fermo restando che:

- la rappresentanza del consorzio spetta all'organo consortile cui è statutariamente attribuita;
- i consorzi ordinari di concorrenti non potendo avere una propria qualificazione, partecipano alla gara utilizzando le qualificazioni dei propri consorziati;
- i consorzi ordinari di concorrenti sono tenuti a partecipare alla gara per tutti i consorziati e ad indicare le parti del servizio che saranno svolte da ciascuno di essi, non è ammessa pertanto la partecipazione per conto solo di alcuni consorziati;

Per i consorzi stabili ed i consorzi fra società cooperative ed imprese artigiane di cui alle lettere b) e c) sempre dell'art. 34 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006, i requisiti di capacità economico finanziaria previsti nel presente avviso per la partecipazione alla gara devono essere posseduti dal consorzio, trattandosi nella fattispecie di soggetto imprenditoriale avente una propria soggettività giuridica tale da poter essere esso stesso in possesso delle prescritte qualifiche.

14. DIVIETI DI PARTECIPAZIONE:

A norma dell'art. 37 comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006, è fatto divieto, ai concorrenti, di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare in forma individuale qualora si sia partecipato alla medesima gara in associazione/consorzio ordinario come mandante/mandataria. Non possono inoltre partecipare contemporaneamente alla gara il consorzio e le sue consorziate indicate quali esecutrici della prestazione, pena l'esclusione del consorzio e delle consorziate. Saranno inoltre esclusi dalla gara i soggetti che si trovino, rispetto ad altri concorrenti che partecipano alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. o in una qualsiasi relazione anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporta che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Stante quanto previsto dall'art. 37 comma 9 del D.Lgs. 163/2006, sono vietate le associazioni in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee o consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto segue:

- In caso di fallimento del mandatario e qualora si tratti di imprenditore individuale anche in caso di morte, interdizione, inabilitazione del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dalla vigente normativa in materia di pubblici appalti (D.Lgs. n. 163/2006), purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati al

servizio da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dall'appalto;

- In caso di fallimento di uno dei mandanti e qualora si tratti di imprenditore individuale anche in caso di morte, interdizione, inabilitazione del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati al servizio ancora da eseguire;

15. AVVALIMENTO:

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 12.04.2006 n. 163, il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico professionale avvalendosi dei requisiti di altro soggetto (impresa ausiliaria). In tal caso il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle presentazioni oggetto del contratto. Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

16. TERMINE DI RICEVIMENTO DELLE OFFERTE:

Le offerte per la partecipazione alla gara, formulate come previsto nel disciplinare allegato, dovranno pervenire a mezzo del servizio postale, tramite apposita Azienda di servizio recapito posta privata o consegna diretta a mano, ad esclusivo rischio del mittente, all'Ufficio protocollo del Comune, pena l'esclusione, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00** del giorno di **sabato 12 giugno 2010**. Per la validità della ricezione fa fede esclusivamente il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio comunale Protocollo.

17. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:

180 giorni dalla data prevista nel presente avviso quale termine ultimo per la presentazione delle offerte (12.06.2010).

18. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, con selezione della migliore offerta sulla base degli elementi di seguito indicati, per ordine decrescente di importanza. L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata, secondo la seguente ripartizione:

MERITO TECNICO – MAX PUNTI 80:

Il punteggio relativamente all'elemento **“merito tecnico”** sarà attribuito sulla base degli elementi di seguito evidenziati:

1 Modalità operative per lo svolgimento dell'incarico – max punti 55 di cui:

1.1 modalità di esecuzione dell'analisi dei rischi e delle necessità assicurative del Comune di Bibbiena, modalità di formulazione del programma assicurativo e modalità di monitoraggio dello stesso;

max 10 punti (insuff. 0; suff. 2; discreto 5; buono 8; ottimo 10;)

1.2 modalità di gestione delle polizze assicurative, con particolare riferimento all'apertura dei sinistri ed alla frequenza ed esaustività della reportistica e degli elaborati statistici e delle relazioni finali sui sinistri;

max 20 punti (insuff. 0; suff. 4; discreto 8; buono 15; ottimo 20;)

1.3 modalità di svolgimento dell'attività di consulenza e supporto in ordine agli aggiornamenti legislativi e giurisprudenziali in materia assicurativa nonché dell'attività di consulenza in occasione di gare pubbliche per l'appalto dei servizi assicurativi;

max 15 punti (insuff. 0; suff. 3; discreto 7; buono 10; ottimo 15;)

1.4 tempistica per l'erogazione dei servizi e risposta in caso di richiesta dell'Ente;

max 10 punti (insuff. 0; suff. 2; discreto 5; buono 8; ottimo 10;)

2 Interfaccia con l'Amministrazione appaltante – max punti 20 di cui:

2.1 Struttura organizzativa con indicazione del referente e delle ulteriori risorse umane che si occuperanno dei rapporti con l'Amministrazione appaltante con presentazione di curricula riferiti al personale indicato attestanti le specifiche competenze nel settore della Pubblica Amministrazione ed evidenziazione dell'eventuale presenza di sedi operative nel territorio della provincia di Arezzo;

max 10 punti (insuff. 0; suff. 2; discreto 5; buono 8; ottimo 10;)

2.2 frequenza di accessi presso l'Amministrazione appaltante da parte del referente e/o dello staff dedicato;

max 10 punti (1 o più per settimana: 10; 1 ogni 2 settimane 7; 1 ogni 3 settimane 5; 1 ogni 4 settimane 3; meno di 1 accesso ogni 4 settimane 0;)

3 Eventuali servizi aggiuntivi – max punti 5 di cui:

3.1 servizi aggiuntivi gratuitamente offerti con particolare riferimento a sponsorizzazioni dirette o indirette anche con coperture assicurative gratuite in occasione di eventi/manifestazioni organizzati dal Comune. Saranno valutate esclusivamente le proposte che indicano la valorizzazione

max 5 punti (insuff. 0; suff. 1; discreto 2; buono 3; ottimo 5;)

N.B.: Nella presentazione dell'offerta tecnica in ordine al parametro **1 “modalità operative per lo svolgimento dell'incarico”** i concorrenti potranno compilare un massimo di 5 fogli formato A4 utilizzando il carattere “Times new roman”, stile “normale”, dimensioni “12”, interlinea “singola”.

OFFERTA ECONOMICA – MAX PUNTI 20:

1 provvigioni percepite sulle polizze rami RCA/ARD: max 7 punti

(dal 4% al 6%: 7; oltre il 6% e fino all'8%: 5; oltre l'8% e fino al 10%: 3; oltre il 10%: 0)

2 provvigioni percepite sulle polizze rami diversi RCA/ARD: max 13 punti

(fino all'11%: 13; oltre l'11% e fino al 13%: 9; oltre il 13% e fino al 15%: 7; oltre il 15% e fino al 17%: 5; oltre il 17%: 0)

AVVERTENZE

Il calcolo del punteggio complessivo da attribuirsi a ciascuna offerta sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti in ciascun elemento di valutazione “merito tecnico” ed “offerta economica”. I punteggi saranno attribuiti in relazione alle caratteristiche ed ai requisiti posseduti alla data di presentazione dell'offerta. L'aggiudicazione sarà disposta in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio.

19. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

Tutte le operazioni di gara saranno svolte da una Commissione Giudicatrice, da nominarsi con provvedimento del Responsabile dell'Unità organizzativa competente, che opererà in seduta pubblica presso l'ufficio Tributi del Comune di Bibbiena in Bibbiena Via Berni n. 25 il giorno **lunedì 14 giugno 2010 alle ore 9,30**. La commissione si riserva la facoltà di non far luogo alla gara o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese al riguardo. La seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o al giorno successivo, salvo che nella fase di apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra stabiliti, in seduta pubblica, la commissione procederà, previa numerazione, all'apertura dei plichi e della busta contrassegnata dalla lettera “A – DOCUMENTI AI FINI DELL'AMMISSIONE ALLA GARA”. Quindi in esito alla verifica delle istanze di partecipazione, al riscontro della completezza e della correttezza formale e sostanziale di tutta la documentazione presentata a corredo dell'offerta, ivi incluse le dichiarazioni prodotte dai concorrenti partecipanti, sarà dichiarata per ciascuno l'ammissione o l'esclusione. Proseguendo poi in seduta riservata, la commissione procederà all'apertura della busta “B – DOCUMENTAZIONE TECNICA” ed alla valutazione della documentazione in essa contenuta relativamente ai soli concorrenti non esclusi dalla gara, ai fini dell'attribuzione dei punteggi in ordine al “**merito tecnico**”.

Successivamente, in seduta pubblica - della cui data ed ora si darà comunicazione via fax ai concorrenti ammessi - la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti in seduta riservata alle

offerte tecniche, e quindi procederà all'apertura della busta "C – OFFERTA ECONOMICA", alla lettura dell'offerta ed all'attribuzione del corrispondente punteggio.

Al termine di tale operazione si procederà alla somma dei punteggi conseguiti dai concorrenti ed alla formulazione della graduatoria di merito.

La commissione quindi, a conclusione del proprio lavoro, effettuerà, la proposta di aggiudicazione delle prestazioni in favore del concorrente che avrà totalizzato il punteggio più alto. A parità di punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per la sezione "**merito tecnico**".

L'aggiudicazione sarà disposta anche in presenza di una sola offerta valida.

Il Comune di Bibbiena si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora sussistano o intervengano motivi di interesse pubblico determinanti l'inopportunità della stessa. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

L'aggiudicazione provvisoria, che risulterà dal relativo verbale da redigersi a cura della commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. n. 163/2006, sarà immediatamente impegnativa per il solo aggiudicatario e diverrà definitiva a seguito delle verifiche previste dall'art. 12 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 con provvedimento dell'Amministrazione da adottarsi nel termine di trenta giorni. Dell'aggiudicazione provvisoria sarà data notizia a tutti gli interessati secondo quanto previsto dall'art. 79 comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006.

A sua volta L'aggiudicazione definitiva diverrà perfetta ed efficace, soltanto dopo che l'Amministrazione abbia effettuato, con esito positivo, le verifiche ed i controlli nei confronti dell'aggiudicatario ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, riguardanti le autocertificazioni prodotte in merito ai requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, nonché a quelli che le vigenti disposizioni normative prevedono per la stipulazione dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta che sarà comunque irrevocabile fino alla concorrenza del termine previsto dall'art. 11 comma 9 del D.Lgs. n. 163/2006.

20. **SOGGETTI AMMESSI ALLE SEDUTE DI GARA:**

Possono assistere allo svolgimento delle operazioni di gara i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, con idonea delega conferita dai rappresentanti legali.

21. **CONTROVERSIE E RICORSI:**

tutte le controversie che dovessero insorgere in merito alla procedura di appalto di cui al presente bando, sono devolute, ai sensi dell'art. 244 del D.Lgs. n. 163/2006, alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo della Toscana. I termini per la presentazione delle istanze di ricorso al TAR sono stabiliti in 60 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente Bando.

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere fra l'Ente ed il soggetto aggiudicatario in ordine all'esecuzione del contratto sarà devoluta all'Autorità Giudiziaria ed il foro competente sarà quello di Arezzo.

22. **ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE:**

L'aggiudicazione definitiva è subordinata all'acquisizione da parte della stazione appaltante dei seguenti documenti:

1. **Certificato di Iscrizione alla CCIAA** competente per le attività oggetto della gara;
2. **Certificazioni e documenti** attestanti il possesso di tutti i requisiti giuridico morali dichiarati in sede di partecipazione alla gara;
3. **Documentazione** l'iscrizione nella sezione "B" del Registro Unico degli Intermediari Assicurativi di cui all'art. 109 del medesimo D.Lgs. n. 209/2005 (già Albo dei mediatori di Assicurazioni di cui all'art. 3 della Legge n. 792/1984) ed all'art. 4 del Regolamento ISVAP n. 5 del 16.10.2006, relativamente a tutti i soggetti che dall'offerta tecnica risultano coinvolti nello svolgimento del servizio;
4. **Originale della polizza** di assicurazione di cui al combinato disposto dell'art. 110 comma 3 del D.Lgs. n. 209/2005 e dell'art. 11 del Regolamento ISVAP n. 5/2006 per la responsabilità civile e professionale;

5. **certificazioni in originale**, attestanti lo svolgimento con buon esito, nel triennio 2007-2008-2009, di almeno 5 incarichi di intermediazione assicurativa presso Pubbliche Amministrazioni, rilasciati dagli Enti pubblici in favore dei quali è stato svolto il servizio.
6. **estratti di bilanci** nei quali deve essere messo in risalto, affinché sia facilmente rilevabile, l'ammontare dei premi intermediati e l'importo globale delle provvigioni realizzate in ciascuno degli anni del triennio 2007/2008/2009.
23. **STIPULA DEL CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI:**
Dopo l'avvenuta adozione del provvedimento di conferimento dell'efficacia all'aggiudicazione definitiva da parte del competente organo del Comune, l'affidatario dovrà presentarsi alla stipulazione del contratto entro il termine di 60 giorni e non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione di avvenuta adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva agli interessati. Il contratto oggetto di affidamento sarà stipulato mediante atto pubblico amministrativo a rogito del Segretario comunale, a quanto appreso autorizzato ai sensi dell'art. 97 comma 3 lettera c) del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267. Agli effetti della registrazione, il contratto, riferendosi a prestazioni soggette al regime fiscale dell'I.V.A., sosterà la tassa fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 Aprile 1986 n. 131. Sono a carico dell'affidatario tutte le spese contrattuali e consequenziali che dovranno essere versate nella misura e con le modalità stabilite dall'Amministrazione appaltante e preventivamente comunicate all'interessato.
Formano parte integrante del contratto, ancorché non materialmente allegati allo stesso: Il capitolato, le proposte organizzative presentate dall'affidatario per l'acquisizione del punteggio in ordine all'elemento di valutazione del "merito tecnico".
Si da atto che per il presente incarico è previsto l'avvio di urgenza dell'esecuzione del servizio in pendenza della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 11 comma 9 del D.Lgs. n. 163/2006 ed in deroga a quanto disposto dall'ultimo periodo del richiamato comma, stante la necessità improrogabile per l'Amministrazione di espletare le procedure concorsuali ad evidenza pubblica per l'assegnazione dei contratti assicurativi entro la fine del mese di giugno prossimo venturo.
24. **CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO:**
E' vietato il subappalto e la cessione, anche parziale, del contratto. In caso di inottemperanza a tale divieto il contratto deve intendersi risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.
25. **NORME DI RINVIO:**
Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si fa espresso richiamo alle norme contenute negli altri documenti ad esso allegati, al capitolato nonché a tutte le disposizioni legislative in vigore per le Pubbliche Amministrazioni ed in particolare: al D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 recante il codice unico dei contratti di lavori, servizi e forniture ed alle norme del Codice Civile.
Nel caso di discordanza tra le disposizioni riportate nel capitolato ed il contenuto del presente avviso, saranno da considerarsi a tutti gli effetti prevalenti e quindi vincolanti per i concorrenti le clausole in quest'ultimo riportate.
26. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**
Responsabile del procedimento amministrativo oggetto del presente bando è la Rag. Donatella Moretti, responsabile degli Uffici e dei Servizi facenti capo all'Unità Organizzativa n. 4 "Unica delle Entrate tributarie e patrimoniali, gestione manutenzioni" del Comune di Bibbiena, che potrà essere contattata per informazioni tecniche e giuridico - amministrative ai seguenti numeri di telefono: 0575/530624 oppure 0575/530664.
27. **TUTELA DELLA PRIVACY:**
I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla gara di cui al presente avviso, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività Istituzionali del Comune, e dell'eventuale stipula e gestione del contratto e saranno archiviati in locali dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. Tali dati sono richiesti in virtù di espresse disposizioni di Legge e di Regolamento. In relazione al trattamento dei predetti dati i concorrenti possono esercitare i diritti di cui all'art. 13 del citato Decreto. Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la Rag. Donatella Moretti.
28. **DOCUMENTAZIONE:**

Il modello di istanza di partecipazione, così come tutti gli altri documenti relativi alla gara, predisposti dall'Amministrazione Appaltante, sono depositati presso l'ufficio Tributi del Comune di Bibbiena in Via Berni n. 25 - 52011 Bibbiena (AR). La documentazione di gara può essere scaricata gratuitamente dal sito www.comune.bibbiena.ar.it alla voce "bandi, gare e avvisi". Tutta la documentazione potrà essere inoltre ritirata in copia presso l'Ufficio Tributi sopra richiamato, tutti i giorni dal lun. al sab. dalle 9.00 alle 13.00, previo versamento dell'importo previsto dalle tariffe vigenti per il servizio fotocopie approvate con deliberazione G.C. n. 52 del 15.03.2005 esecutiva ai sensi di legge, da effettuarsi al momento dell'acquisizione della documentazione richiesta. Non si effettuano spedizioni via fax.

E' vietato modificare il testo delle dichiarazioni e dei modelli predisposti dall'Amministrazione Appaltante. Qualora ritenuto necessario, è possibile integrare i modelli con ulteriori dichiarazioni e/o documentazione, purché per tali integrazioni sia facilmente identificabile a cosa fanno riferimento attraverso l'apposizione di inequivocabili richiami.

29. **CHIARIMENTI:**

Si raccomanda la massima attenzione nell'osservanza di tutte le prescrizioni relative alla gara e si informa che eventuali chiarimenti sulla stessa possono essere richiesti dal lunedì al sabato, in orario 9.30-12.30 all'ufficio tributi: tel. 0575 530624 – 0575 530664 fax 0575 530669 tributi.bibbiena@casentino.toscana.it - bibbiena.llpp@casentino.toscana.it ;

Eventuali richieste scritte di chiarimento dovranno pervenire entro e non oltre otto giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso. I suddetti chiarimenti ed eventuali integrazioni e/o modifiche alla documentazione di gara saranno pubblicati sul sito di questa stazione appaltante. Pertanto costituisce onere di ogni soggetto interessato consultare il suddetto sito.

30. **PUBBLICITÀ AVVISO:**

In ottemperanza a quanto previsto dalla comunicazione interpretativa della Commissione Europea C 179/02/2006 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 01.08.2006, il presente avviso viene pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune di Bibbiena;
- sul sito internet del Comune di Bibbiena;
- Sul sito internet dell'Osservatorio – sez. Regionale Toscana.

BIBBIENA, 25 maggio 2010

**LA RESPONSABILE
DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA N. 4
(Rag. Donatella Moretti)**