



# COMUNE DI BIBBIENA

(Provincia di Arezzo)

## AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO, CATEGORIA GIURIDICA C

Il Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane

### Rende noto

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 288 del 07/12/2011, l'Amministrazione comunale di Bibbiena (AR) intende coprire, tramite l'istituto della mobilità esterna un posto di

### ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO categoria C

a tempo parziale, 27/36, e indeterminato, destinato ai servizi demografici.

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio presso altri Enti ed in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Inquadramento nella categoria giuridica C, profilo di istruttore amministrativo;
- b) superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- c) idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta;
- d) possesso abilitazione per ufficiali di stato civile.

Gli interessati sono invitati a presentare richiesta scritta, in carta libera, debitamente datata e sottoscritta, a pena di esclusione, diretta all'Amministrazione Comunale di Bibbiena, Via Berni n° 25 – 52011 BIBBIENA (AR), **entro il giorno 22 dicembre 2011**, corredata da un documento di identità in corso di validità e da curriculum formativo – professionale, dal quale risultino titoli di studio, corsi di formazione, esperienze lavorative.

Le domande possono essere inoltrate anche via fax (0575530667) o per posta elettronica certificata alla casella PEC: [bibbiena@postacert.toscana.it](mailto:bibbiena@postacert.toscana.it).

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine (a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale di partenza); le domande dovranno in ogni caso pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro la data in cui si procederà alla verifica degli ammessi alla mobilità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il comune di Bibbiena, mediante apposita Commissione, composta da tre membri, nominata e presieduta dal Responsabile del Servizio, procederà alla selezione dei candidati **sulla base della valutazione dei curricula presentati e di apposito colloquio**, tendente ad individuare la professionalità adeguata a ricoprire il ruolo specifico richiesto.

I candidati ritenuti di adeguato interesse dovranno produrre il relativo nulla osta dell'Ente di appartenenza nei tempi stabiliti dal Comune di Bibbiena.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il comune si riserva inoltre la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

La presente procedura non determina diritto al posto e non deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti.

La data e il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi, almeno tre giorni prima della data stabilita per l'effettuazione dello stesso.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 , comma 1, del D. Lgs. N. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai fini della Legge 675/96, si informa che l'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati in possesso dell'Amministrazione saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione e alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti

Si avverte che, le domande già eventualmente prodotte e giacenti presso questo Ente, non sono valide agli effetti del presente avviso.

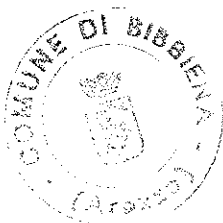
Per ulteriori informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (orario dal lunedì al sabato dalle ore 10 alle ore 13, tel. 530628/629).

L'esito della procedura sarà pubblicato nell'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito dell'Ente; tale modalità di comunicazione costituisce notifica a tutti gli effetti.

Con la presentazione delle domande è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso e nella deliberazione di Giunta Comunale n° 32 del 19.02.2008!

Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati: Dr.ssa Ivana Vignoli.

Bibbiena lì, 12/12/2011



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE  
(Vignoli Dr.ssa Ivana)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ivana Vignoli". The signature is written in a cursive, flowing style.