

Programma triennale per la legalità e la trasparenza (2011-2013) **GIUSEPPE**

Premesso che nell'anno 2011 l'amministrazione comunale di Bibbiena darà corso ad un processo di modernizzazione informatica che coinvolgerà tutti gli uffici dell'ente e che dovrebbe portare progressivamente ad un ambiente informatico integrato ed orientato al web, si formula il seguente Programma triennale per la legalità e la trasparenza:

1. elaborazione di **strumenti di programmazione e di rendicontazione delle attività** imperniati su principi di efficacia, efficienza, responsabilizzazione e trasparenza (relazione al bilancio previsionale; piano esecutivo di gestione/piano dettagliato degli obiettivi; report in corso di esercizio e di fine esercizio; controllo di gestione e controllo strategico);
2. elaborazione del **nuovo sistema di valutazione del personale** impostato sui criteri previsti dal D. Lgs. 150/2009 (la cui obbligatorietà decorre dal 2011), in modo da incentivare ulteriormente la meritocrazia;
3. attivazione **Organismo indipendente di valutazione**;
4. verifica adeguamento immediato da parte dell'ente alle disposizioni in materia **disciplinare** (ad es. norme sui cartellini di riconoscimento);
5. verifica costante della regolarità e completezza delle comunicazioni previste per legge (*anagrafe delle prestazioni; anagrafe delle partecipazioni societarie e così via*);
6. attivazione e potenziamento in tutti gli uffici delle **caselle di posta elettronica**, come previsto dal codice dell'amministrazione digitale; potenziamento utilizzo PEC;
7. attivazione del nuovo **albo pretorio telematico** in modo da favorire l'accesso agli atti del comune;
8. revisione delle procedure di **acquisizione di beni e di servizi e degli appalti di lavori pubblici**;
9. pubblicazione **modulistica on line**,
10. razionalizzazione degli **strumenti informativi/partecipativi** delle amministrazioni secondo gli standard previsti dalla legge 150/2000 e dal d.lgs. 150/2009 (*valutazione periodica dei servizi da parte dei cittadini*).

In tale contesto, è stata predisposta sul sito un'apposita sezione denominata "**Trasparenza, valutazione, merito**", ben visibile in home page. Nella sezione è già stato avviato l'inserimento dei seguenti documenti:

- a) curricula segretario e titolari posizioni organizzative;
- b) retribuzioni segretario comunale;
- c) informazioni inerenti i tassi di assenza e presenza del personale;
- e) contratti decentrati;

saranno inoltre inseriti nella sezione sopra indicata:

- 1) report sulle modalità di utilizzo dei premi e sul grado effettivo di differenziazione;
- 2) dati sulle partecipazioni societarie;
- 3) retribuzioni e curricula dei componenti della giunta comunale (il vertice politico-amministrativo dell'ente locale).

Inoltre, vengono pubblicati nel sito:

- l'organigramma dell'ente;

- gli atti adottati dagli organi politici e gestionali del comune (delibere/elenco determine), all'interno del nuovo albo pretorio telematico;
- gli incarichi individuali affidati a consulenti e collaboratori esterni (da pubblicare anche all'interno dell'anagrafe delle prestazioni, sul sito ministeriale, con cadenza semestrale);
- le informazioni sui servizi erogati e la relativa modulistica;
- le caselle di posta elettronica istituzionali

Il presente programma dovrà essere aggiornato annualmente, con pubblicazione anche di alcuni *report* sui risultati raggiunti.

Infine, sarà predisposta sul sito, la nuova sezione dedicata ai documenti relativi al ciclo di gestione della *performance* (piano strategico; relazione previsionale e programmatica; piano degli obiettivi e relativi report; valutazione da parte dei cittadini).

---

*Il presente programma viene trasmesso tramite posta elettronica alla Commissione nazionale per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche.*