



COMUNE DI BIBBIENA

(Provincia di Arezzo)

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE AUTISTA E ADDETTO SERVIZI VARI" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CATEGORIA GIURIDICA B3

Il Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane

Rende noto

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 271 del 27/10/2010, l'Amministrazione comunale di Bibbiena (AR) intende coprire, tramite l'istituto della mobilità esterna un posto di

COLLABORATORE PROFESSIONALE AUTISTA E ADDETTO SERVIZI VARI categoria B3

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio presso altri Enti ed in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Inquadramento nella categoria giuridica B3, profilo di collaboratore professionale autista, addetto servizi vari o equivalente;
- b) superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- c) possesso della patente di guida di categoria D e relativo CQC di abilitazione professionale (ex KD);
- d) idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta;
- e) esperienza di guida di mezzi pubblici, autocarri e qualsiasi altro mezzo meccanico, scarrabili con polipo o pinza, per mezzo di gru, mezzi agricoli e macchine operatrici per lavorazione terreno; esperienza come giardinaggio od eventuale esperienza di altre attrezzature o mezzi meccanici.

Gli interessati sono invitati a presentare richiesta scritta, in carta libera, debitamente datata e sottoscritta, a pena di esclusione, diretta all'Amministrazione Comunale di Bibbiena, Via Berni n° 25 – 52011 BIBBIENA (AR), **entro il giorno 4 dicembre 2010** corredata da un documento di identità in corso di validità e da curriculum formativo – professionale, dal quale risultino titoli di studio, corsi di formazione, esperienze lavorative.

Le domande che perverranno dovranno essere corredate della formale dichiarazione di disponibilità da parte dell'Ente di provenienza al rilascio del NULLA OSTA al trasferimento a decorrere non più tardi del 30 dicembre 2010, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'amministrazione comunale di Bibbiena.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la preventiva disponibilità al nulla osta dell'ente di provenienza.

Le domande possono essere inoltrate anche via fax (0575530667) o per posta elettronica certificata alla casella PEC: bibbiena@postacert.toscana.it.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine (a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale di partenza); le domande dovranno in ogni caso pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro la data in cui si procederà alla verifica degli ammessi alla mobilità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il comune di Bibbiena, mediante apposita Commissione, composta da tre membri, nominata e presieduta dal Responsabile del Servizio Manutenzione, procederà alla selezione dei candidati **sulla base della valutazione dei curricula presentati e di apposita prova pratica con l'utilizzo dei mezzi del comune**, tendente ad individuare la professionalità adeguata a ricoprire il ruolo specifico richiesto.

I candidati ritenuti di adeguato interesse dovranno produrre il relativo nulla osta dell'Ente di appartenenza nei tempi stabiliti dal Comune di Bibbiena.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il comune si riserva inoltre la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

La data e il luogo di svolgimento della prova saranno comunicati ai candidati ammessi, almeno cinque giorni prima della data stabilita per l'effettuazione della stessa.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Bibbiena, che si riserva a suo insindacabile giudizio di non accogliere le domande presentate.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 , comma 1, del D. Lgs. N. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai fini della Legge 675/96, si informa che l'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati in possesso dell'Amministrazione saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione e alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti

Si avverte che, le domande già eventualmente prodotte e giacenti presso questo Ente, non sono valide agli effetti del presente avviso.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (orario dal lunedì al sabato dalle ore 10 alle ore 13, tel. 530628/629).

L'esito della procedura sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del comune.

Con la presentazione delle domande è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contenute nella deliberazione di Giunta Comunale n° 32 del 19.02.2008.

Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati: Dr.ssa Ivana Vignoli.

Bibbiena li, 24 novembre 2010

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE
F.to Vignoli Dr.ssa Ivana