



COMUNE DI BIBBIENA

(Provincia di Arezzo)

UNITA' ORGANIZZATIVA N. 1

“risorse umane – servizi demografici- affari generali- servizio informatica”

AVVISO DI SELEZIONE

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO ESTERNO PER LA REDAZIONE DI UN DOCUMENTO PROGETTUALE VOLTO ALLA MODERNIZZAZIONE E INTEGRAZIONE DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE.

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA N. 1

Visto l'articolo 7, comma 6, del DLgs 30/03/2001, n. 165, in materia di acquisizione di professionalità esterne e di conferimento di incarichi individuali a vari soggetti tra cui soggetti che operano nel campo dell'attività informatica.

Visto il vigente “Regolamento per il conferimento di incarichi approvato con deliberazione di giunta Comunale n. 49 del 03/03/20009;

Vista la Delibera della Giunta Comunale n. 168 del 30/06/2010 ad oggetto “rete informatica comunale : determinazioni ”

AVVISA

E' intenzione di questa amministrazione conferire un incarico professionale per la redazione di un documento progettuale volto alla modernizzazione ed integrazione del sistema informatico comunale

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Progettazione di percorsi per modernizzare hardware, software e relativa gestione della rete informatica comunale

La finalità consiste nel creare un ambiente informatico più possibile integrato, operativamente omogeneo e orientato al web nell'intento di agevolare nel tempo mantenimento e sviluppo, interazione tra gli uffici, visibilità automatica del dati nel web, realizzazione graduale di un sistema informativo territoriale (SIT) correlato.

2. REQUISITI RICHIESTI

Potranno presentare domanda di ammissione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza Italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misura preventiva che escludono secondo le leggi vigenti, l'accesso agli impieghi pubblici;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Diploma di laurea o diploma di scuola media secondaria superiore

3. TERMINE DI CONSEGNA DEL PROGETTO

La progettazione dovrà essere presentata entro il termine massimo di 45 giorni dalla data di sottoscrizione dell'incarico.

4. COMPENSO

Il corrispettivo complessivo lordo (iva e altri oneri compresi) per l'incarico assegnato è stabilito in massimo Euro 7.500,00

Detto corrispettivo sarà liquidato in unica soluzione dietro presentazione della notula professionale a 60 gg. dal deposito della stessa all'ufficio protocollo del Comune.

5. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I candidati dovranno presentare domanda di partecipazione alla selezione per l'incarico in oggetto, redatta in carta libera e diretta all'Amministrazione comunale di Bibbiena.

Essa dovrà essere presentata mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o fatta pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Bibbiena Via Berni, 25 - 52011 Bibbiena (AR), entro il termine perentorio delle ore 12 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso e cioè entro le ore 12 del giorno 17/07/2010.

GLI ASPIRANTI DOVRANNO APPORRE SULLA BUSTA CONTENETE LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE LA SEGUENTE DICITURA: "DOMANDA PER CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DI UN DOCUMENTO PROGETTUALE VOLTO ALLA MODERNIZZAZIONE E INTEGRAZIONE DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE.

Gli aspiranti dovranno indicare nella domanda:

- Cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;, indirizzo e-mail (se posseduto)per il recapito di comunicazioni , richieste e documenti
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Cittadinanza italiana o di appartenere al seguente paese dell'U.E.....;
- Il possesso del titolo di studio richiesto (laurea o diploma di scuola secondaria superiore) Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altri paese dell'U.E. si precisa che il titolo di studio deve essere stato regolarmente riconosciuto secondo le modalità previste dall'art. 38 del D. Lgs n. 165/01;
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- Di non essere stati interdetti dai pubblici uffici o sottoposti a misura di prevenzione tale da escludere, secondo le leggi vigenti, l'accesso al pubblico impiego;
- **La domanda deve essere, a pena di esclusione, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità**

6. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- Curriculum professionale
- Dettaglio delle esperienze maturate relative all'informatizzazione comunale
- Proposta progettuale sintetica di attuazione e sviluppo delle varie fasi procedurali con relativa tempistica

7. CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione esaminatrice valuterà i candidati sulla base :

- Del curriculum professionale
- Delle esperienze maturate relative alle tematiche indicate nell'oggetto dell'incarico
- Della proposta progettuale sintetica di attuazione e sviluppo delle varie fasi procedurali con relativa tempistica
- Del compenso richiesto

L'aggiudicazione avverrà sulla base dei punteggi attribuiti agli elementi sotto indicati:

- curriculum professionale fino a 10 punti
- esperienze maturate relative alle tematiche indicate nell'oggetto dell'incarico fino a 20 punti
- proposta sintetica di attuazione e sviluppo delle varie fasi procedurali con relativa tempistica fino a 10 punti
- compenso richiesto = fino a 10 punti

i punti relativi al compenso richiesto sono così assegnati (i compensi si intendono al netto di oneri fiscali):

- fino a € 3.000,00 = punti 10
- da € 3.001,00 a € 4.000,00 = punti 8
- da € 4.001,00 a € 5.000,00 = punti 6
- da € 5.001,00 a € 6.000,00 = punti 4

Non sono ammesse offerte superiori a € 6.000,00 (al netto di oneri fiscali)

Il punteggio minimo da raggiungere per l'eventuale assegnazione è fissato in punti 30.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione del presente incarico se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'incarico.

E' dichiarato vincitore il candidato classificato che ha ottenuto il maggior punteggio

I risultati verranno resi noti nei 3 giorni dalla data di conclusione della procedura di selezione.

8. STRUTTURA DI RIFERIMENTO

L'incaricato, per la formulazione della domanda di partecipazione alla selezione, potrà accedere agli uffici comunale per la presa visione dell'attuale rete informatica (hardware e software).

Il servizio informatica comunale è a disposizione per eventuali chiarimenti; contattare al riguardo il sig. Gelloni Alberto, (tel 0575530631 – e-mail : commercio.bibbiena@casentino.toscana.it)

Il responsabile del procedimento il dr. Marco Bergamaschi sino alla data del 10/07/2010

Dal 11/07/2010 il responsabile del procedimento diventerà il responsabile dell'U.O. n. 1 dr.ssa Vignoli Ivana.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il comune di Bibbiena si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai concorrenti e tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse all'eventuale stipula del contratto nel rispetto delle vigenti disposizioni.

Bibbiena, li 01/07/2010

***IL RESPONSABILE SERVIZIO INFORMATICA – U.O. n. 1
(Dr Marco Bergamaschi)***