

<b>Coordinamento Sportelli Unici</b> <i>Sistema Gestione Qualità</i>	<b>Modulistica</b> <b>Edilizia – Autorizzazione paesaggistica - Codice dei beni culturali e del paesaggio</b> <small>Nome file: <i>Modello Autorizzazione paesaggistica.doc</i></small>	<b>Numero</b> <b>M 70</b>
		Pag. 1 di 6
		Rev. 04 del 27/01/05

**Istruzioni per l'interessato:**

Modello per la presentazione della richiesta di autorizzazione paesaggistica (c.d. nulla-osta paesaggistico) ai sensi del Codice dei beni culturali e del paesaggio (art. 146 del Codice corrispondente alla disciplina di autorizzazione dell'art. 151 del D.Lgs. 490/1999). Il Codice è entrato in vigore il 1° maggio 2004. Attenzione al regime transitorio di cui all'art. 159 del Codice stesso.

La domanda può essere presentata unitamente alla richiesta di concessione edilizia (utilizzando il relativo modello) ovvero contestualmente alla DIA edilizia o a prescindere da specifica procedura edilizia (utilizzando il presente modello)

Verificare la presenza di Codici Fiscali ai sensi della L. 311/2004 (finanziaria per l'anno 2005).

**Istruzioni per il Comune:**

Per il SUAP: Effettuare la verifica formale sulla completezza della documentazione. In caso di esito positivo trasmettere copia per la verifica all'ufficio edilizia privata.

Per il SUE/Ufficio edilizia privata: Effettuare le verifiche formali e sostanziali sulla documentazione prodotta e svolgere l'istruttoria prevista dalla normativa di settore.

Verificare la presenza di Codici Fiscali ai sensi della L. 311/2004 (finanziaria per l'anno 2005).

**Modalità di consegna:**

- via fax
- firma digitale
- al Protocollo generale o dell'ufficio ricevente
- posta ordinaria

<b>REVISIONI</b>			
<b>N° REV.</b>	<b>DATA REV.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>Note</b>
<b>00</b>	Non revisionati	Modelli di precedenti edizioni	Da non utilizzare
<b>01</b>	18/10/2003	Prima emissione	Da non utilizzare
<b>02</b>	01/05/2004	Seconda emissione	Da non utilizzare
<b>03</b>	01/05/2004	Terza emissione, correzione di errori formali	Da non utilizzare
<b>04</b>	27/01/2005	Aggiornamento alla Legge finanziaria per il 2005 (L. 311/2004)	Aggiornamento alla Legge finanziaria per il 2005 (L. 311/2004) Modello valido sul territorio nazionale
Verifica Firma Resp: _____		Approvazione Firma Direzione: Provincia di Firenze	
Dott.ssa Francesca Barucci <a href="mailto:baruccif@comune.montevarchi.ar.it">baruccif@comune.montevarchi.ar.it</a>		Dott. Enno Ghiandelli <a href="mailto:e.ghiandelli@provincia.fi.it">e.ghiandelli@provincia.fi.it</a>	
		Emissione Firma RQ: _____ Data: _____	
		Dott. Simone Chiarelli <a href="mailto:suap@provincia.fi.it">suap@provincia.fi.it</a>	

<b>Coordinamento Sportelli Unici</b> <i>Sistema Gestione Qualità</i>	Modulistica <b>Edilizia – Autorizzazione paesaggistica - Codice dei beni culturali e del paesaggio</b> Nome file: <i>Modello Autorizzazione paesaggistica.doc</i>	Numero <b>M 70</b>
		Pag. 2 di 6
		Rev. 04 del 27/01/05

## EDILIZIA – AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA - CODICE DEI BENI CULTURALI E DEL PAESAGGIO

[ ] Sportello Unico per le Attività produttive (SUAP)

.....  
 2 copie in carta semplice + domanda unica (in bollo)

[ ] Servizio Edilizia Pubblica e Privata

[ ] Sportello Unico per l'Edilizia (SUE)

.....  
 2 copie di cui 1 in bollo

**PRATICA EDILIZIA INTESTATA A** (Indicare Cognome/Nome o Impresa)

### 1. Domanda per il rilascio della AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA

#### 2. Dati relativi all'area o all'immobile:

immobile o area sito in ..... località .....  
 via/piazza ..... n.C. ....

dati catastali: - edificio non accampionato

OVVERO [ ] Catasto Terreni [ ] Catasto Fabbricati

foglio n.....particella n.....subb. nn.....	foglio n.....particella n.....subb. nn.....
foglio n.....particella n.....subb. nn.....	foglio n.....particella n.....subb. nn.....
foglio n.....particella n.....subb. nn.....	foglio n.....particella n.....subb. nn.....
foglio n.....particella n.....subb. nn.....	foglio n.....particella n.....subb. nn.....
foglio n.....particella n.....subb. nn.....	foglio n.....particella n.....subb. nn.....
foglio n.....particella n.....subb. nn.....	foglio n.....particella n.....subb. nn.....

Totale mq catastali ..... (eventuale)

#### 3. Oggetto dell'intervento: (descrizione sommaria degli interventi e delle opere)

.....  
 .....  
 .....  
 .....

#### 4. Procedure (Codice dei beni culturali e del paesaggio)

**Il sottoscritto dichiara di essere consapevole di quanto previsto dalla vigente normativa**

.....  
 2. I proprietari, possessori o detentori a qualsiasi titolo dei beni indicati al comma 1, hanno l'obbligo di sottoporre alla regione o all'ente locale al quale la regione ha affidato la relativa competenza i progetti delle opere che intendano eseguire, corredati della documentazione prevista, al fine di ottenere la preventiva autorizzazione.

.....  
 4. La domanda di autorizzazione dell'intervento indica lo stato attuale del bene interessato, gli elementi di valore paesaggistico presenti, gli impatti sul paesaggio delle trasformazioni proposte e gli elementi di mitigazione e di compensazione necessari.

5. L'amministrazione competente, nell'esaminare la domanda di autorizzazione, verifica la conformità dell'intervento alle prescrizioni contenute nei piani paesaggistici e ne accerta:

a) la compatibilità rispetto ai valori paesaggistici riconosciuti dal vincolo; b) la congruità con i criteri di gestione dell'immobile o dell'area; c) la coerenza con gli obiettivi di qualità paesaggistica.

6. L'amministrazione, accertata la compatibilità paesaggistica dell'intervento ed acquisito il parere della commissione per il paesaggio, entro il termine di quaranta giorni dalla ricezione dell'istanza, trasmette la proposta di autorizzazione, corredata dal progetto e dalla relativa documentazione, alla competente soprintendenza, dandone notizia agli interessati. Tale ultima comunicazione costituisce avviso di inizio del relativo procedimento, ai sensi e per gli effetti della legge 7 agosto 1990, n. 241. Qualora l'amministrazione verifichi che la documentazione allegata non corrisponde a quella prevista al comma 3, chiede le necessarie integrazioni; in tal caso, il predetto termine è sospeso dalla data della richiesta fino a quella di ricezione della documentazione. Qualora l'amministrazione ritenga necessario acquisire documentazione ulteriore rispetto a quella prevista al comma 3, ovvero effettuare accertamenti, il termine è sospeso, per una sola volta, dalla data della richiesta fino a quella di ricezione della documentazione, ovvero dalla data di comunicazione della necessità di accertamenti fino a quella di effettuazione degli stessi, per un periodo comunque non superiore a trenta giorni.

7. La soprintendenza comunica il parere entro il termine perentorio di sessanta giorni dalla ricezione della proposta di cui al comma 6. Decorso inutilmente il termine per l'acquisizione del parere, l'amministrazione assume comunque le determinazioni in merito alla domanda di autorizzazione.

58

8. L'autorizzazione è rilasciata o negata dall'amministrazione competente entro il termine di venti giorni dalla ricezione del parere della soprintendenza e costituisce atto distinto e presupposto della concessione o degli altri titoli legittimanti l'intervento edilizio. I lavori non possono essere iniziati in difetto di essa.

<b>Coordinamento Sportelli Unici</b> <i>Sistema Gestione Qualità</i>	<b>Modulistica</b> <b>Edilizia – Autorizzazione paesaggistica - Codice dei beni culturali e del paesaggio</b> Nome file: <i>Modello Autorizzazione paesaggistica.doc</i>	<b>Numero</b> <b>M 70</b>
		Pag. 3 di 6
		Rev. 04 del 27/01/05

9. Decorso inutilmente il termine indicato al comma 8, è data facoltà agli interessati di richiedere l'autorizzazione alla regione, che provvede anche mediante un commissario ad acta entro il termine di sessanta giorni dalla data di ricevimento della richiesta. Qualora venga ritenuto necessario acquisire documentazione ulteriore o effettuare accertamenti, il termine è sospeso per una sola volta fino alla data di ricezione della documentazione richiesta ovvero fino alla data di effettuazione degli accertamenti. Laddove la regione non abbia affidato agli enti locali la competenza al rilascio dell'autorizzazione paesaggistica, la richiesta di rilascio in via sostitutiva è presentata alla competente soprintendenza.

10. L'autorizzazione paesaggistica:

a) diventa efficace dopo il decorso di venti giorni dalla sua emanazione;

b) è trasmessa in copia, senza indugio, alla soprintendenza che ha emesso il parere nel corso del procedimento, nonché, unitamente al parere, alla regione ed alla provincia e, ove esistenti, alla comunità montana e all'ente parco nel cui territorio si trova l'immobile o l'area sottoposti al vincolo;

c) non può essere rilasciata in sanatoria successivamente alla realizzazione, anche parziale, degli interventi.

11. L'autorizzazione paesaggistica è impugnabile con ricorso al tribunale amministrativo regionale o con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, dalle associazioni ambientaliste portatrici di interessi diffusi individuate ai sensi dell'articolo 13 della legge 8 luglio 1986, n. 349 e da qualsiasi altro soggetto pubblico o privato che ne abbia interesse. Il ricorso è deciso anche se, dopo la sua proposizione ovvero in grado di appello, il ricorrente dichiara di rinunciare o di non avervi più interesse. Le sentenze e le ordinanze del Tribunale amministrativo regionale possono essere impugnate da chi sia legittimato a ricorrere avverso l'autorizzazione paesaggistica, anche se non abbia proposto il ricorso di primo grado.

**5. II/La sottoscritto/a** (in caso di ulteriori aventi titolo compilare l'allegato C del presente modulo)

cognome..... nome.....

nato/a a ..... prov. ....il .....

cittadinanza italiana ovvero.....

C.F..... **(OBBLIGATORIO L. 311/2004)**

residente nel comune di .....prov.....c.a.p.....

via/piazza..... n.c. ....

tel..... fax..... cell.....

e-mail.....@ ..... [ ] (barrare se certificata)

in qualità di proprietario/comproprietario ovvero [ ] .....

inoltre quale legale rappresentante ovvero [ ] .....

della società ovvero ..... con denominazione o ragione

sociale.....

con sede legale ovvero [ ] amministrativa nel comune di ..... prov....

c.a.p..... tel..... fax.....

tel..... fax..... cell.....

e-mail.....@ ..... [ ] (barrare se certificata)

C.F..... **(OBBLIGATORIO L. 311/2004)**

P.IVA .....

**6. Altri aventi titolo** (ognuno dovrà compilare la scheda allegato C al presente modello)

cognome..... nome.....

C.F..... **(OBBLIGATORIO L. 311/2004)**

cognome..... nome.....

C.F..... **(OBBLIGATORIO L. 311/2004)**

cognome..... nome.....

C.F..... **(OBBLIGATORIO L. 311/2004)**

In fede, lì .....

**l'avente titolo**.....

(firma da apporre davanti all'impiegato oppure allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità)

La presente dichiarazione è soggetta alle prescrizioni previste dalle vigenti norme di legge e regolamentari nonché dalle norme di PRG e di attuazione dello stesso nonché alle prescrizioni contenute in provvedimenti ed atti di altri uffici ed enti. La presente dichiarazione è subordinata alla veridicità delle dichiarazioni, autocertificazioni ed attestazioni prodotte dall'interessato, salvi i poteri di verifica e di controllo delle competenti Amministrazioni e le ipotesi di decadenza dai benefici conseguiti ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R.445/00.

**7. Dichiarazione del professionista incaricato**

**II/La sottoscritto/a Progettista**

cognome..... nome.....

nato/a a ..... prov. ....il .....

cittadinanza italiana ovvero.....

<b>Coordinamento Sportelli Unici</b> <i>Sistema Gestione Qualità</i>	Modulistica <b>Edilizia – Autorizzazione paesaggistica - Codice dei beni culturali e del paesaggio</b> <small>Nome file: Modello Autorizzazione paesaggistica.doc</small>	Numero <b>M 70</b>
		Pag. 4 di 6
		Rev. 04 del 27/01/05

C.F. .... **(OBBLIGATORIO L. 311/2004)**  
 residente nel comune di ..... prov.....c.a.p.....  
 via/piazza..... n.c. ....  
 tel..... fax..... cell.....  
 e-mail.....@ ..... [ ] *(barrare se certificata)*  
 iscritto all'ordine/collegio..... della  
 provincia di ..... con il n. ....  
 studio professionale nel comune di .....prov.....c.a.p.....

**dichiara**

consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti

- a. **di sottoscrivere i precedenti punti per quanto di propria competenza;**
- b. **che il progetto, le opere e gli interventi risultano conformi agli strumenti urbanistici generali approvati o adottati ed al regolamento edilizio vigente, nonché alle disposizioni legislative nazionali e regionali vigenti in materia di opere edilizie e che gli elaborati rappresentano lo stato reale di consistenza del bene;**
- c. che la documentazione allegata alla presente indica lo stato attuale del bene interessato, gli elementi di valore paesaggistico presenti, gli impatti sul paesaggio delle trasformazioni proposte e gli elementi di mitigazione e di compensazione necessari
- d. Altro: .....

.....

.....

.....

.....

.....

In fede, lì .....

**timbro e firma del professionista incaricato .....**

*(Firma da apporre davanti all'impiegato oppure allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità)*

La presente dichiarazione è soggetta alle prescrizioni previste dalle vigenti norme di legge e regolamentari nonché dalle norme di PRG e di attuazione dello stesso nonché alle prescrizioni contenute in provvedimenti ed atti di altri uffici ed enti. La presente dichiarazione è subordinata alla veridicità delle dichiarazioni, autocertificazioni ed attestazioni prodotte dall'interessato, salvi i poteri di verifica e di controllo delle competenti Amministrazioni e le ipotesi di decadenza dai benefici conseguiti ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R.445/00.

<b>Coordinamento Sportelli Unici</b> <i>Sistema Gestione Qualità</i>	Modulistica <b>Edilizia – Autorizzazione paesaggistica - Codice dei beni culturali e del paesaggio</b> <small>Nome file: Modello Autorizzazione paesaggistica.doc</small>	Numero <b>M 70</b>
		Pag. 5 di 6
		Rev. 04 del 27/01/05

**8. Allegati alla presente**

**[ ] Allegato A. Dichiarazione sostitutiva degli altri aventi titolo**

Allegare inoltre la documentazione prevista dalla normativa Comunale:

- [ ] .....
- [ ] .....
- [ ] .....
- [ ] .....
- [ ] .....
- [ ] .....
- [ ] .....
- [ ] .....
- [ ] .....
- [ ] .....
- [ ] .....

In fede, li .....

**l'avente titolo**.....

*(firma da apporre davanti all'impiegato oppure allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità)*

**timbro e firma del professionista incaricato** .....

*(Firma da apporre davanti all'impiegato oppure allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità)*

La presente dichiarazione è soggetta alle prescrizioni previste dalle vigenti norme di legge e regolamentari nonché dalle norme di PRG e di attuazione dello stesso nonché alle prescrizioni contenute in provvedimenti ed atti di altri uffici ed enti.

La presente dichiarazione è subordinata alla veridicità delle dichiarazioni, autocertificazioni ed attestazioni prodotte dall'interessato, salvi i poteri di verifica e di controllo delle competenti Amministrazioni e le ipotesi di decadenza dai benefici conseguiti ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R.445/00.

**Art. 159 (Procedimento di autorizzazione in via transitoria)**

Fino all'approvazione dei piani paesaggistici, ai sensi dell'articolo 156 ovvero ai sensi dell'articolo 143, ed al conseguente adeguamento degli strumenti urbanistici ai sensi dell'articolo 145, l'amministrazione competente al rilascio dell'autorizzazione prevista dall'articolo 146, comma 2, dà immediata comunicazione alla soprintendenza delle autorizzazioni rilasciate, trasmettendo la documentazione prodotta dall'interessato nonché le risultanze degli accertamenti eventualmente esperiti. La comunicazione è inviata contestualmente agli interessati, per i quali costituisce avviso di inizio di procedimento, ai sensi e per gli effetti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

L'amministrazione competente può produrre una relazione illustrativa degli accertamenti indicati dall'articolo 146, comma 5. L'autorizzazione è rilasciata o negata entro il termine perentorio di sessanta giorni dalla relativa richiesta e costituisce comunque atto distinto e presupposto della concessione edilizia o degli altri titoli legittimanti l'intervento edilizio. I lavori non possono essere iniziati in difetto di essa. In caso di richiesta di integrazione documentale o di accertamenti il termine è sospeso per una sola volta fino alla data di ricezione della documentazione richiesta ovvero fino alla data di effettuazione degli accertamenti. Si applicano le disposizioni di cui all'articolo 6-bis del decreto ministeriale 13 giugno 1994, n. 495.

Il Ministero può in ogni caso annullare, con provvedimento motivato, l'autorizzazione entro i sessanta giorni successivi alla ricezione della relativa, completa documentazione.

Decorso inutilmente il termine indicato al comma 2 è data facoltà agli interessati di richiedere l'autorizzazione alla competente soprintendenza, che si pronuncia entro il termine di sessanta giorni dalla data di ricevimento della richiesta. L'istanza, corredata dalla documentazione prescritta, è presentata alla competente soprintendenza e ne è data comunicazione alla amministrazione competente. In caso di richiesta di integrazione documentale o di accertamenti il termine è sospeso per una sola volta fino alla data di ricezione della documentazione richiesta ovvero fino alla data di effettuazione degli accertamenti.

Per i beni che alla data di entrata in vigore del presente codice siano oggetto di provvedimenti adottati ai sensi dell'articolo 1-quinquies del decreto legge 27 giugno 1985, n. 312, convertito con modificazioni nella legge 8 agosto 1985, n. 431 e pubblicati nella Gazzetta Ufficiale in data anteriore al 6 settembre 1985, l'autorizzazione prevista dal comma 1 e dagli articoli 146 e 147 può essere concessa solo dopo l'approvazione dei piani paesaggistici.

<b>Coordinamento Sportelli Unici</b> <i>Sistema Gestione Qualità</i>	Modulistica <b>Edilizia – Autorizzazione paesaggistica - Codice dei beni culturali e del paesaggio</b> <small>Nome file: Modello Autorizzazione paesaggistica.doc</small>	Numero <b>M 70</b>
		Pag. 6 di 6
		Rev. 04 del 27/01/05

## Allegato A. Dichiarazione sostitutiva degli altri aventi titolo

*(in caso di ulteriori aventi titolo allegare alla presente i dati come qui di seguito indicati)*

### Il/La sottoscritto/a

cognome..... nome.....  
 nato/a a ..... prov. ....il .....  
 cittadinanza italiana ovvero.....  
 C.F..... **(OBBLIGATORIO L. 311/2004)**  
 residente nel comune di .....prov.....c.a.p.....  
 via/piazza..... n.c. ....  
 tel.....fax..... cell.....  
 e-mail.....@ ..... [ ] *(barrare se certificata)*  
 in qualità di proprietario/comproprietario ovvero [ ] .....  
 inoltre quale  
 quale legale rappresentante ovvero [ ] .....  
 della società ovvero ..... con denominazione o ragione sociale.....  
 con sede legale ovvero [ ] amministrativa nel comune di ..... prov.....  
 c.a.p..... tel..... fax.....  
 tel.....fax..... cell.....  
 e-mail.....@ ..... [ ] *(barrare se certificata)*  
 C.F..... **(OBBLIGATORIO L. 311/2004)**  
 P.IVA .....

**consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti:**

**dichiara**

### Dati relativi all'area o all'immobile:

immobile o area sito in ..... località .....  
 via/piazza ..... n.c. ....

dati catastali: - edificio non accampionato

OVVERO [ ] Catasto Terreni [ ] Catasto Fabbricati

foglio n.....particella n.....subb. nn.....	foglio n.....particella n.....subb. nn.....
foglio n.....particella n.....subb. nn.....	foglio n.....particella n.....subb. nn.....
foglio n.....particella n.....subb. nn.....	foglio n.....particella n.....subb. nn.....
foglio n.....particella n.....subb. nn.....	foglio n.....particella n.....subb. nn.....
foglio n.....particella n.....subb. nn.....	foglio n.....particella n.....subb. nn.....
foglio n.....particella n.....subb. nn.....	foglio n.....particella n.....subb. nn.....

Totale mq catastali ..... (eventuale)

In fede, lì .....

**l'avente titolo**.....

*(firma da apporre davanti all'impiegato oppure allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità)*