

Comune di Bibbiena

AVVISO PUBBLICO

PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO, A TITOLO GRATUITO, DELLA STAMPA E CELLOFANATURA DEL NOTIZIARIO COMUNALE

Il Comune di Bibbiena rende noto che

SONO RIAPERTI I TERMINI

per la presentazione di offerte per l’affidamento di un incarico gratuito per la stampa e cellofanatura, del notiziario comunale ai sensi della deliberazione di G.C. n. 119 del 05/05/2010, esecutiva ai sensi di legge, che istituisce la pubblicazione periodica di un nuovo notiziario comunale denominato “BIBBIENA INforma”.

1. OGGETTO E DURATA DELLA PRESTAZIONE

Le caratteristiche minime che il nuovo notiziario dovrà rispettare sono di seguito indicate:

- Cadenza trimestrale, (marzo - giugno - settembre - dicembre);
- N. minimo di pagine 16;
- Numero minimo di copie 5500;
- Carta lucida;
- Stampa in quadricromia;
- max n. 28 spazi riservati alla pubblicazione di annunci pubblicitari, da inserire in piè di pagina tranne che in prima pagina di copertina, mentre la quarta di copertina sarà a disposizione della ditta affidataria;

La ditta affidataria si dovrà attivare nella ricerca di adesioni pubblicitarie degli operatori economici locali, ottenendo in tal modo la copertura dei costi di realizzazione del notiziario; a tal fine il Comune si impegna a sottoscrivere una lettera di presentazione dell’iniziativa che la ditta invierà direttamente agli operatori economici della zona.

Nulla potrà essere chiesto al Comune per eventuali costi non completamente ammortizzati dalle inserzioni pubblicitarie reperite; costi che saranno quindi ad esclusivo carico della ditta affidataria.

Gli oneri di spesa relativi al recapito del periodico presso le famiglie (tramite servizio postale) saranno a carico del Comune.

La ditta affidataria si impegna inoltre alla massima collaborazione con il direttore del notiziario individuato dal Comune, che rimane l’unico responsabile in merito ai contenuti, impostazione ed impaginazione di ogni pubblicazione.

L’affidamento avrà la durata di anni 3 (tre) e la scadenza é individuata al 30 giugno 2013.

2. MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE

L'incarico in parola verrà affidato ad una ditta disposta a realizzarlo in forma gratuita per l'Amministrazione comunale, sulla base della valutazione dell'offerta che, tra quelle presentate, garantirà un prodotto qualitativamente superiore.

Nella valutazione delle offerte è attribuito il seguente punteggio:

A. Analoghe esperienze maturate: punteggio max 20/100.

Analoghe esperienze effettuate nell'ultimo quinquennio 2005-2009, con caratteristiche simili a quelle oggetto della presente selezione, specificando il nome ed indirizzo del soggetto committente, il luogo di realizzazione del servizio, il periodo di svolgimento, il numero di pubblicazioni realizzate **(punti da 0 a 20)**.

B. Modello tecnico/organizzativo: punteggio massimo 30/100.

Modello tecnico organizzativo inteso come organizzazione complessiva della struttura e specifiche caratteristiche del personale impiegato (qualifica, competenze, esperienze, collaborazioni, etc.) **(punti da 0 a 30)**.

C. Qualità dell'offerta: punteggio massimo 50/100.

Tale aspetto verrà valutato sulla base dei seguenti criteri:

- o rispetto delle caratteristiche minime evidenziate;
- o elaborazione di caratteristiche aggiuntive rispetto a quelle evidenziate tendenti a realizzare un prodotto qualitativamente migliore;
- o offerta di un adeguato prodotto innovativo.

(punti da 0 a 50)

3. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammesse le domande pervenute da parte dei seguenti soggetti:

- gli imprenditori individuali, anche artigiani,
- le società commerciali,
- le società cooperative,
- i consorzi

tutti con comprovata esperienza almeno quinquennale nel campo della stampa, grafica, comunicazione, editoria.

Tutti i soggetti che intendono presentare la propria candidatura devono dichiarare il possesso dei seguenti **requisiti generali** :

- a) sede dell'impresa nel territorio italiano o di uno Stato aderente all'Unione Europea;
- b) assenza delle condizioni previste dalle norme vigenti da cui derivi l'incapacità di stipula dei contratti con la P.A.;
- c) iscrizione alla Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato;
- d) regolare posizione rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e, in particolare, all'art. 17 della L. 68/1999;
- e) assenza di avvalimento di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis comma 14 della Legge 381/2001;
- f) regolare posizione rispetto a quanto previsto dalle vigenti norme in materia di regolarità contributiva.

4. TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Tutti gli interessati, in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso, sono invitati a presentare presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Bibbiena un plico

indirizzato al "Comune di Bibbiena, via Berni n. 25 - 52011 Bibbiena", sigillato con nastro adesivo e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, contenente al suo interno:

- la proposta progettuale complessiva dalla quale si evincano chiaramente i criteri utili all'attribuzione del punteggio,
- descrizione delle analoghe esperienze effettuate nell'ultimo quinquennio,
- descrizione del modello tecnico organizzativo adottato e caratteristiche del personale impiegato,
- quant'altro il richiedente possa ritenere utile al fine dell'affidamento in oggetto.

Tale plico deve recare all'esterno, oltre all'indicazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la dicitura: "domanda di partecipazione alla procedura di affidamento dell'incarico a titolo gratuito della stampa e cellofanatura del notiziario comunale del Comune di Bibbiena".

La domanda da presentarsi nei termini sopra indicati, dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto interessato. All'istanza dovrà essere unita copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore pena l'inammissibilità. All'interno della medesima istanza il candidato dovrà, secondo le forme dell'autocertificazione, attestare il possesso di tutti i requisiti richiesti.

Le domande dovranno pervenire a pena di esclusione **entro il termine perentorio del settimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso e cioè entro le ore 12.00 del giorno 16/06/2010.**

Resta inteso che il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Si evidenzia che ai fini del rispetto del termine come sopra stabilito farà fede la data di arrivo all'Ufficio Protocollo del Comune di Bibbiena.

5. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte pervenute saranno valutate da una commissione giudicatrice, da nominarsi con provvedimento del responsabile dell'Unità Organizzativa competente, che si riunirà presso il Palazzo Comunale il giorno 17/06/2010 alle ore 10.00. La Commissione opererà in seduta pubblica relativamente alla verifica dei requisiti di ammissibilità; la valutazione delle analoghe esperienze maturate, del modello tecnico-organizzativo e della qualità dell'offerta verrà effettuata dalla Commissione a porte chiuse.

L'aggiudicazione provvisoria, che risulterà dal relativo verbale da redigersi a cura della commissione giudicatrice, approvato con apposito atto del responsabile del servizio competente, sarà immediatamente impegnativa per l'affidatario anche in pendenza della stipulazione del relativo contratto.

L'aggiudicazione diverrà definitiva, a seguito delle opportune verifiche, con apposito provvedimento del responsabile del servizio da adottarsi nel termine dei 30 giorni successivi.

La stipula del contratto di affidamento avrà luogo entro il termine di trenta giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva.

6. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del presente procedimento è il sig. Dino Moneti, responsabile degli Uffici e Servizi facenti capo all'Unità Organizzativa n. 2 "Servizi alla persona, istruzione pubblica, cultura, sport e turismo" che può essere contattato per informazioni tecniche e giuridico - amministrative al seguente indirizzo di posta elettronica: biblioteca.bibbiena@casentino.toscana.it

7. TUTELA DELLA PRIVACY

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 per finalità unicamente connesse alla procedura dell'affidamento di cui trattasi.

Bibbiena, 8 giugno 2010

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dino Moneti)